

**Zabezpečenie sociálnych služieb
v zariadení pre seniorov
Atlantída – Dom seniorov, n. o.
pri pandémie infekčného ochorenia
COVID-19**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno:	Magdaléna Podmajerská	Vladimíra Mészárosová	Emília Škurilová
	zdravotný a sociálny úsek	ošetrovateľský úsek	riaditeľka
Dátum	26.03.2020	27.03.2020	27.03.2020
Podpis:			

Obsah

1	Účel dokumentu	3
2	Rozsah pôsobnosti.....	3
3	Skratky, pojmy a symboly.....	3
4	Pandémia nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19	3
4.1	Vymenovanie krízového tímu	3
4.2	COVID-19.....	3
4.2.1	OOPP.....	4
4.2.2	Pranie.....	4
4.2.3	Výdaj potrieb pri pandémii	4
5	Priestorové opatrenia pri pandémii nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19.....	5
	<i>Fáza č.1 Preventívne opatrenia.....</i>	<i>5</i>
5.1.1	Vytvorenie Karanténnych apartmánov.....	5
5.1.2	Vytvorenie Infekčných apartmánov	7
5.1.3	Vytvorenie karanténneho priestoru pre zamestnancov	7
5.1.4	Vytvorenie priestoru na oddych zamestnancov v prípade úplnej karantény.....	8
	<i>Fáza č.2 Úkony pri ochorení.....</i>	<i>8</i>
5.1.5	Potvrdenie ochorenia COVID-19.....	8
5.1.6	Starostlivosť o prijímateľa s potvrdeným ochorením COVID-19	9
5.1.7	Zaopatrzenie mŕtveho tela prijímateľa s ochorením COVID-19	9
6	Neštandardné situácie.....	10
6.1	Výpadok dodávky stravy.....	10
6.2	Havarijné stavy v údržbe.....	10
6.3	Nefungujúce pohrebné služby.....	10
6.4	Nedostatok OOPP a zamestnancov	10
7	Prílohy	10
	Príloha č.1	11
	Príloha č.2	13
	Príloha č.3	14
	Príloha č.4	15
	Príloha č.5	16
	Príloha č.6	16
	Príloha č.7	19

1 Účel dokumentu

Dokument je súbor postupov, opatrení a zásad pri vyhlásení krízového stavu ako dôsledku vyhlásenia pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

2 Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov ZpS Atlantída - Dom seniorov, n. o.

3 Skratky, pojmy a symboly

V predpise sú použité nasledovné skratky

ZpS	Zariadenie pre seniorov
OOPP	Osobné ochranné pracovné prostriedky
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva

V predpise sú použité nasledovné pojmy

Prijímateľ	Fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby
------------	---

V predpise sú použité nasledovné symboly

	Biohazard
---	-----------

4 Pandémia nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19

Pandémiu nebezpečného prenosného ochorenia vyhlasuje Úrad verejného zdravotníctva SR.

4.1 Vymenovanie krízového tímu

Termín: 02.03.2020

Riaditeľka zariadenia určí členov krízového tímu – krízový štáb. Poverený pracovník spíše členov krízového štábu aj s potrebnými kontaktnými informáciami do tabuľky v programe MS Excel.

Členovia krízového štábu písomným súhlasom potvrdili ochotu zostať v čase ochorenia v práci 24 hodín denne 7 dní v týždni.

4.2 COVID-19

Ochorenie spôsobuje vírus s označením SARS-CoV-2. Kvapôčková infekcia sa prenáša vzduchom vo forme kvapôčok, ktoré sú infikovaným človekom vydychované, vykašliavané alebo sa kýchaním dostávajú do ovzdušia. Ochorenie popisuje príloha *Informácie o ochorení COVID-19*

4.2.1 OOPP

Cieľom OOPP je zabrániť kontaktu týchto kvapôčok so sliznicami oka, nosa alebo hrdla.

Pri kvapôčkovej infekcii sú zamestnancom k dispozícii OOPP:

- ochranné rúško (jednorázové, alebo bavlnené – opakovane použiteľné),
- ochranné okuliare, alebo ochranný štít,
- jednorázové rukavice,
- ochranný overal,
- návleky na chodidlá a pokrývka hlavy.

Zamestnanec vstupuje do apartmánu už s oblečenými a nasadenými OOPP!

Po opustení apartmánu sa zamestnanec vyzlieka z OOPP v postupnosti:

1. ochranný overal a návleky na chodidlá
2. ochranné okuliare, alebo ochranný štít
3. ochranné rúško
4. rukavice

Jednorázový overal, jednorázové ochranné rúško a jednorázové rukavice odkladá tak, ako si ich skladá do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom so zaťahovaním, ktorá je označená symbolom biohazard, jednorázové OOPP. Ochranné okuliare, alebo ochranný štít a bavlnené rúško sa odkladá do vedra s dezinfekčným roztokom.

Po vyzlečení OOPP si zamestnanec dezinfikuje ruky predpísaným dezinfekčným roztokom.

4.2.1.1 Likvidácia jednorázových OOPP a dezinfekcia OOPP na opakované použitie

Jednorázové OOPP sú presunuté do spoločnej nádoby na kontaminovaný biologický odpad a likvidované podľa nariadeného postupu likvidácie infekčného klinického odpadu kategórie B

OOPP na opakované použitie sa dezinfikujú nasledovne:

- Bavlnené rúška sú distribuované do pracovne, kde sú opané a vyžehlené.
- Ochranné okuliare a ochranné štíty sú umiestnené do dezinfekčného roztoku na určený čas potrebný na dezinfekciu. Následne sú vybrané z roztoku, umyté pod tečúcou vodou a osušené.

4.2.1.2 Stravovanie

Stravovanie je zabezpečené v rámci budovy interným dodávateľom. Dodávateľ zloží stravu v priestoroch chodby na prízemí, varnice sú dezinfikované. Zamestnanci na prevoz stravy vo varniciach do kuchyne využívajú výťah, ktorým sa vyvezú na 1. poschodie. Jednotlivé porcie sú servírované na taniere, ktoré personál roznosí prijímateľom. Stravovanie je zabezpečené na apartmánoch prijímateľov.

4.2.2 Pranie

Odber prádla do pracovne počas pandémie:

- Štandardnou cestou v pôvodnom harmonograme

4.2.3 Výdaj potrieb pri pandémii

Pri pandémii zabezpečuje vedúca úseku p. Podmajerská výdaj OOPP pomôcok a potrieb:

- jednorázové rukavice, dezinfekcia na plochy, vrecia, jednorázové utierky na plochy, bežné čistiace a dezinfekčné prostriedky
- jednorázové obleky, jednorázové plášte, okuliare, ochranné štíty, jednorázové rúška, bavlnené rúška, dezinfekcia na ruky, respirátory, čiapky

V prípade poklesu zásob pomôcok pod množstvo uvedené nižšie, riaditeľka ZpS zabezpečí dodanie:

- Jednorázové plášte / overaly pod 50 ks
- Jednorázové rúško pod 200 ks
- Ochranné štíty pod 10 ks
- Dezinfekcia na ruky pod 10 l
- Dezinfekcia na plochy pod 10 l
- Jednorázové rukavice pod 500 ks
- Zaťahovacie vrecia pod 20 bal po 25ks
- Vrecia pod 20 bal po 25ks

4.2.3.1 Zaobchádzanie s osobným a posteľným prádlom

Prádlo prijímateľa, ktorý je v potenciálne alebo potvrdené infekčný je zhromažďované do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré zamestnanec po uzatvorení označí osobným číslom prijímateľa. Následne ho odovzdá do pracovne, kde s ním zamestnanci pracovne pracujú ako s infekčným materiálom. Prádlo je namočené do predpísaného dezinfekčného roztoku na určený čas, potom je vyprané a vyžehlené. Zamestnanec následne prádlo uloží prijímateľovi na apartmán.

5 Priestorové opatrenia pri pandémie nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19

V zariadení pre seniorov je potrebné z dôvodu ochrany ostatných prijímateľov a aj zamestnancov prístup k vytvoreniu dočasných Karanténnych a dočasných Infekčných apartmánov.

Fáza č.1 Preventívne opatrenia

5.1.1 Vytvorenie Karanténnych apartmánov

Termín: ASAP pri podozrení na ochorenie,

Termín: ASAP pred príchodom prijímateľa z hospitalizácie

Karanténne apartmány vytvorené z voľných /neobsadených apartmánov, ktoré budú fungovať v špeciálnom režime. Platí tu zákaz návštev na apartmáne, a zákaz voľného pohybu prijímateľov v rámci zariadenia, z dôvodu šírenia nákazy a ochrany ostatných prijímateľov a zamestnancov. Vo vyhradených apartmánoch sú umiestňovaní prijímatelia samostatne. Vstupné dvere apartmánu sú označené nápisom Karanténny apartmán – špeciálny režim a symbol biohazard.

Do tohto apartmánu je povolený vstup len s predpísanými OOPP!

Karanténne apartmány sú určené pre prijímateľov, ktorí sa vrátia z nemocnice (hospitalizácia nad 48 hodín) a sú dočasne izolovaní pokiaľ sa nepreukáže či sú pozitívni alebo negatívni na konkrétne ochorenie alebo pre prijímateľov, u ktorých je podozrenie na takéto ochorenie.

O zistení podozrenia na COVID-19 zamestnanec vyplní **Záznam z mimoriadnej situácie**. V prípade, ak je prijímateľ pozitívny, je presunutý do priestorov / apartmánu pre infikovaných prijímateľov.

Zásady vybavenia oddelenia

- Pri každom apartmáne je vzhľadom na typ prenosu ochorenia pripravené dostatočné množstvo štandardných alebo špeciálnych OOPP a účinnej dezinfekcie v boxe. Stav OOPP kontroluje službukonajúca sestra o 7:00 hodine a v prípade nepostačujúceho množstva zabezpečí jeho doplnenie. Zároveň je pri každom apartmáne uzatvárateľná nádoba určená na odloženie OOPP s označením biohazard. Ak sú použité aj OOPP na opakované použitie tie sú odkladané do vedra s dezinfekčným roztokom.
- Upratovanie a dezinfikovanie oddelenia je zabezpečované 2x denne a podľa potreby. Upratovačka taktiež pracuje v špeciálnych OOPP.
- Dezinfekcia je zabezpečená podľa špeciálneho sanitárneho plánu podľa konkrétneho ochorenia.
- Na oddelení je nepretržite k dispozícii mobilný uzatvorený germicídny žiarič, ktorý je používaný podľa špeciálneho režimu pre ochorenie COVID-19.
- Pre dovoz stravy na oddelenie je vyhradený kulinár, v ktorom bude roznášaná strava a je po každom roznesení stravy komplexne vydezinfikovaný.
- Pre potreby karantény je používaný riad, ktorý počas pandémie neopustí priestory, je pravidelne dezinfikovaný a umývaný v umývačke za použitia programu s najvyšším teplotným stupňom. Ak by program nebol postačujúci je riad pred umytím namočený do dezinfekčného roztoku v závislosti od konkrétneho ochorenia.

V prípade, ak sa vyskytli príznaky ochorenia u prijímateľa, ktorý býva na spoločnom dvojlôžkovom apartmáne a je presunutý na karanténny apartmán, presunieme aj jeho spolubývajúceho.

Presun z bežného apartmánu na karanténny apartmán zabezpečujú zamestnanci, ktorí sú v službe v karanténnej časti apartmánov. Pri samotnom presune minimalizujú nebezpečenstvo nákazy prostredníctvom OOPP. Ihneď po odovzdaní prijímateľa na karanténny apartmán zabezpečia dezinfekciu prostredia, cez ktorý prechádzali. O presune je potrebné bezodkladne informovať krízový štáb.

Na oddelení sú k dispozícii na viditeľnom mieste nasledujúce informácie:

- Informácia o ochorení COVID-19
- Zásady práce s prijímateľmi pri ochorení COVID-19
- Zásady ochrany vlastného zdravia zamestnanca pri COVID-19.
- Informácia o OOPP potrebných k ochrane pred nákazou, ak sú potrebné špeciálne OOPP aj informácia o manipulácii s nimi.
- Telefónne čísla na RÚVZ, 112, a na zodpovedného člena krízového štábu

Všetci zamestnanci sú povinní používať špeciálne OOPP!

5.1.2 Vytvorenie Infekčných apartmánov

Termín: ASAP pri potvrdení ochorenia

Infekčné apartmány sú vytvorené z neobsadených/volných apartmánov. Sem sú umiestňovaní prijímatelia, u ktorých je preukázané pandemické ochorenie. Zamestnanci pracujú so špeciálnymi osobnými ochrannými pomôckami. Apartmány sú uzatvorené, keďže prijímatelia sú infekční pre ostatných prijímateľov a zamestnancov. Platí tu zákaz návštev na apartmáne, a zákaz voľného pohybu prijímateľov v rámci zariadenia, z dôvodu šírenia nákazy a ochrany ostatných prijímateľov a zamestnancov. Vstupné dvere apartmánov sú označené nápisom Infekčný apartmán – špeciálny režim a symbol biohazard.

V infekčnom apartmáne je zabezpečené pravidelné vetranie minimálne 3x denne a viac. Celkový kúpeľ imobilného prijímateľa je zabezpečený individuálne.

Do tohto apartmánu je povolený vstup len s predpísanými OOPP!

Zásady vybavenia oddelenia

- Pre infekčný priestor je vzhľadom na typ prenosu ochorenia pripravené dostatočné množstvo štandardných alebo špeciálnych OOPP a účinnej dezinfekcie v boxe. Stav OOPP kontroluje službukonajúca sestra o 7:00 hodine a v prípade nepostačujúceho množstva zabezpečí jeho doplnenie. Zároveň je v tomto priestore uzatvárateľná nádoba určená na odloženie OOPP s označením biohazard. Ak sú použité aj OOPP na opakované použitie tie sú odkladané do vedra s dezinfekčným roztokom.
- Upratovanie a dezinfikovanie priestorov je zabezpečované 2x denne a podľa potreby. Upratovačka taktiež pracuje v špeciálnych OOPP.
- Dezinfekcia je zabezpečená podľa špeciálneho sanitárneho plánu podľa konkrétneho ochorenia.
- Na oddelení je nepretržite k dispozícii mobilný uzatvorený germicídny žiarič, ktorý je používaný podľa špeciálneho režimu pre ochorenie COVID-19.
- Pre dovoz stravy na apartmány je vyhradený kulinár, v ktorom bude roznášaná strava smerom z karanténnej časti na infekčnú časť a po každom roznesení stravy komplexne vydezinfikovaný.
- Pre potreby karantény je používaný riad, ktorý počas pandémie neopustí priestory, je pravidelne dezinfikovaný a umývaný v umývačke za použitia programu s najvyšším teplotným stupňom. Ak by program nebol postačujúci je riad pred umytím namočený do dezinfekčného roztoku v závislosti od konkrétneho ochorenia.

Všetci zamestnanci sú povinní používať špeciálne OOPP!

5.1.3 Vytvorenie karanténneho priestoru pre zamestnancov

Termín: ASAP pri priamom kontakte s nakazenou osobou

V prípade ak zamestnanec prišiel do priameho kontaktu s nakazenou osobou, je ho potrebné okamžite izolovať od ostatných prijímateľov a zamestnancov. V prípade potreby je možné na karanténu vyčleniť nasledujúce priestory:

- Spoločenská miestnosť s kapacitou 5 - 6 lôžok

V prípade 1 podozrivého využijeme apartmán, ktorého dvere označíme nápisom Karanténa. V prípade viacerých podozrivých na ochorenie sa uzatvorí spoločenská miestnosť, dvere označíme nápisom Karanténa. K týmto 5 – 6 miestam su k dispozícii 2 sprchy a 2 WC. Upratovanie zabezpečuje upratovačka v predpísaných OOPP 2x denne a dezinfikuje podľa sanitárneho plánu. K dispozícii je uzatvorený germicídny žiarič. Zamestnancom je zabezpečená strava 3x denne prostredníctvom dodávateľa stravy a potrebný pitný režim. Sú im poskytnuté potrebné dezinfekčné prostriedky a nutné vybavenie.

Vybavenie karantény pre zamestnancov:

- Lôžko/matrac
- Vankúš, paplón
- Postel'né prádlo
- Stôl, stolička
- Pohár, tanier a príbor

V prípade vyhlásenia pandémie si každý zamestnanec prinesie do zamestnania tašku s osobnými vecami. Taška bude obsahovať lieky ak nejaké užíva, osobné oblečenie aspoň na 3 dni a hygienické potreby.

V prípade pozitívneho testu zostáva zamestnanec v karanténe do vyliečenia, prípadne do prevozu na špecializované pracovisko.

5.1.4 Vytvorenie priestoru na oddych zamestnancov v prípade úplnej karantény

Termín: ASAP v prípade úplnej karantény

V prípade uzatvorenia zariadenia pre prípad pandémie je bezodkladne pripravený priestor pre oddych zamestnancov štábu, ktorý je v nepretržitej službe.

Priestory:

- Poschodie (kancelária sociálneho pracovníka 2, kancelária vedúcej sestry 1)
- Prízemie (posilňovňa 6)
- Kancelária riaditeľky 1

Celkom 10 miest

Priestory sú vybavené lôžkami/matracmi. Každý zamestnanec má pridelené miesto na spanie. Stravu zamestnancov 3x denne zabezpečí dodávateľ stravy. Pranie šatstva zamestnancov je vykonávané vo vyhradenej práčke, ktorá je umiestnená na prízemí.

Zamestnanci, ktorí sú v krízovom štábe a zamestnanci, ktorí súhlasia s prácou v zariadení počas uzatvorenia si do zariadenia prinesú tašku/kufor, ktorá/ý bude obsahovať veci nevyhnutné pre život. Jedná sa najmä o lieky ak nejaké užíva, hygienické potreby a nevyhnutné oblečenie minimálne na 3 dni.

Fáza č.2 Úkony pri ochorení

5.1.5 Potvrdenie ochorenia COVID-19

Presun z karanténnej časti na infekčnú časť zabezpečujú zamestnanci, ktorí sú v službe v karanténnej časti. Pri samotnom presune minimalizujú nebezpečenstvo nákazy prostredníctvom OOPP. Ihneď po odovzdaní prijímateľa na infekčný apartmán zabezpečia

dezinfekciu prostredia, cez ktorý prechádzali. O presune bezodkladne informujú krízový štáb. Riaditeľka ZpS Atlantída – Dom seniorov, n. o, následne hlási počet infekčných ochorení starostke Obecného úradu Chorvátsky Grob, JUDr. Vladimíre Vydrovej.

Termín: ASAP pri potvrdení ochorenia

5.1.6 Starostlivosť o prijímateľa s potvrdeným ochorením COVID-19

Prijímateľovi je poskytovaná najmä ošetrovateľská starostlivosť na lôžku. V prípade mobilného prijímateľa má zakázané opustiť vyhradený priestor, o čom je informovaný personálom. Strava, upratovanie a pranie je poskytované podľa postupu uvedeného v podkapitole 5.1.1.

Prijímateelia majú na apartmánoch k dispozícii:

- Knihy
- Časopisy
- TV
- Rádio

5.1.7 Zaopatrenie mŕtveho tela prijímateľa s ochorením COVID-19

Starostlivosť o telo po smrti sa týka prípravy zosnulého bezprostredne po smrti a pred jeho prepravou. Riziká prenosu počas tohto procesu súvisia najmä s priamym kontaktom s ľudskými pozostatkami alebo telesnými tekutinami, v ktorých je vírus prítomný alebo prostredníctvom kontaminovaných predmetov alebo povrchov v mieste starostlivosti o zosnulého.

- štandardné a neinvazívne postupy prípravy ľudského tela akými je česanie, čistenie a umývanie sa môžu vykonávať s využitím štandardných bezpečnostných opatrení a OOPP, ktoré bránia prenosu prostredníctvom priameho kontaktu. Medzi minimálne požiadavky patria rukavice, vode-odolný plášť s dlhými rukávami a ochranné okuliare.
- Je obmedzené priame fyzické zapojenie iných ako ošetrovateľských pracovníkov.
- Pozostatky sú následne prevezené do priestoru určeného pre telesné pozostatky.

5.1.7.1 Príprava na transport zosnulého

Zamestnanci vykonávajúci úkony s telesnými pozostatkami pred prepravou by mali používať vhodné OOPP, aby tým minimalizovali vystavenie infikovaným telesným tekutinám, kontaminovaným predmetom a iným kontaminovaným povrchom v okolitom prostredí. Navrhovaným súborom OOPP pre zamestnancov zodpovedných za ukladanie tela do transportného vaku sú rukavice a vode-odolný plášť s dlhými rukávami.

5.1.7.2 Čistenie okolitého prostredia a nakladanie s odpadom v mieste úmrtia

- Odporúča sa vykonať bežné upratovanie, po ktorom nasleduje dezinfekcia. Personál vykonávajúci upratovanie používať dezinfekčné prostriedky pôsobiace proti vírusom. Napríklad Incidin Oxydes, Incidin Rapid, Chloramin T, Suprachlor B a iné čistiace prostriedky s virucídnym účinkom. Efektívne likvidujú vírus aj prípravky, ktoré obsahujú min. 70% etanolu.
- S odpadom by sa malo zaobchádzať ako s infekčným klinickým odpadom kategórie B a malo by sa s ním zaobchádzať v súlade s predpismi aplikovanými v zdravotníckych zariadeniach a miestnymi predpismi.

- Okrem vyššie uvedených odporúčaní by pracovníci vykonávajúci čistenie a nakladanie s odpadom mali nosiť vhodný ochranný odev: rúško, rukavice, ochranné okuliare a plášť.

Všetci zamestnanci sú povinní používať špeciálne OOPP!

6 Neštandardné situácie

6.1 Výpadok dodávky stravy

Termín: ASAP najdlhšie však 48 hodín

Po dohovore s dodávateľom stravy bude v prípade karantény ZpS Atlantída – Dom seniorov, n. o., strava varená v inej prevádzke a dovážaná do zariadenia.

6.2 Havarijné stavy v údržbe

Termín: ASAP

V prípade výskytu havarijného stavu v ZpS Atlantída – Dom seniorov, n.o., ktorý musí byť okamžite odstránený. Ak nebude možné haváriu odstrániť vlastnými zamestnancami, ktorí budú v čase uzatvorenia v prevádzke, bude bezodkladne oslovená externá spoločnosť.

6.3 Nefungujúce pohrebné služby

Termín: ASAP

Spoločnosť Memoria - pohrebná služba bude nepretržite k dispozícii, aby zabezpečila odvoz ľudských pozostatkov. V prípade, krátkodobých výpadkov budú ľudské pozostatky uložené na predom určené miesto do odvozu. V prípade dlhodobých výpadkov nedisponuje zariadenie možnosťou dlhodobo uchovávať ľudské pozostatky a bude nutné zabezpečiť odvoz v spolupráci s inými organizáciami prípadne Armádou SR.

6.4 Nedostatok OOPP a zamestnancov

Hlásenie nedostatku OOPP hlásia zamestnanci riaditeľke zariadenia.

Kontakty

- OO PZ Bernolákovo 0902 921 180
- Memoria Bratislava 0911 716 161, 02/52 44 41 85
- RÚVZ 0917 426 075
- Seniorlinka 0800 242 000
- Vitalita – lekárň 02/ 449 710 05
-

7 Prílohy

Záznam z mimoriadnej situácie

Informácie o ochorení COVID-19

Zásady práce s prijímateľom pri ochorení COVID-19

Zásady ochrany vlastného zdravia pri ochorení COVID-19

Informácia o OOPP a manipulácii s nimi

Realizačná fáza

Súhlas zamestnanca

Príloha č.1

Záznam z mimoriadnej situácie

Titul, meno a priezvisko prijímateľa:

Dátum narodenia:

Dátum a čas výskytu situácie:

Stručný popis situácie:

.....

.....

.....

.....

.....

Opatrenia:

.....

.....

.....

.....

Osoby informované o mimoriadnej situácii

Osoba	Meno a priezvisko		Dátum	Čas
Vedúca zdrav.úseku				
Všeobecný lekár				
Rodina				
RZP				
RUVZ				

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Záznam vyhotovil				
Záznam schválil		Vedúca zdrav.úseku		



ATLANTÍDA – Dom seniorov, n. o.
Na Pasienku 1/A
900 25 Chorvátsky Grob

Príloha č.2

Informácie o ochorení COVID-19

Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019. Predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní, môže však byť aj dlhší.

Príznaky ochorenia

- horúčka nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov
- bolesť hlavy
- únava, malátnosť

Pacient považovaný za vyliečeného

Pacient s **potvrdeným ochorením COVID-19**, ktorému ustúpili príznaky ochorenia, musí byť ešte dva týždne v karanténe. Ak následne neprejavuje žiadne známky ochorenia, musí byť ešte dvakrát negatívne testovaný, až potom oficiálne prekonal ochorenie.

Osoby, ktoré boli v **povinnej 14-dňovej domácej karanténe z preventívnych dôvodov**, napríklad z dôvodu návratu zo zahraničia a neprejavujú príznaky ochorenia COVID-19, sa môžu vrátiť do bežného života bez potreby následného testovania.

Príloha č.3

Zásady práce s prijímateľom pri COVID-19

- Zamestnanec vstupuje do apartmánu prijímateľa v predpísaných OOPP (rúško, okuliare, zásterka alebo overal a rukavice)
- V prípade výskytu príznakov ochorenia túto situáciu bezodkladne oznámi vedúcej zdravotného úseku
- Vykoná záznam o výskyte príznakov s príznakom dôležité
- Monitoruje teplotu prijímateľa, vykonáva bežnú starostlivosť o prijímateľa
- Zaznamenáva príznaky ochorenia a používanie liekov
- Poučí prijímateľa o správaní sa v karanténe
- Zabezpečí odovzdanie informácie nasledujúcej pracovnej smene

Príloha č.4

Zásady ochrany vlastného zdravia COVID-19

- Zamestnanec používa predpísané OOPP
- Zamestnanec vstupuje do apartmánu prijímateľa s oblečenými a nasadenými OOPP !
- Vyzliekanie OOPP podľa postupu: 1. Overal, 2. okuliare/štít, 3. maska, 4. rukavice a ako ich vyzlieka odkladá ich do pripravených nádob na použité OOPP
- Pravidelne si dezinfikuje ruky predpísaným prostriedkom
- Zamestnanec vykonáva prácu tak aby minimalizoval možnosť nákazy
- Monitoruje svoju telesnú teplotu
- V prípade výskytu mimoriadnej udalosti, pri ktorej by mohlo dôjsť k nákaze sa okamžite izoluje a bezodkladne telefonuje vedúcej sestře

Príloha č.5

Informácia o OOPP a manipulácii s nimi

- OOPP majú zabrániť vírusu dostať sa na sliznicu oka, nosa alebo hrdla
- Predpísané OOPP
 - jednorázové rukavice
 - jednorázové/bavlnené rúško
 - jednorázový overal/ bavlnená zásterka
 - ochranné okuliare/štit
- Zamestnanec vstupuje do apartmánu prijímateľa s oblečenými a nasadenými OOPP !
- Vyzliekanie OOPP podľa postupu:
 - 1. Overal,
 - 2. okuliare/štit,
 - 3. maska,
 - 4. rukavice

Ako OOPP ich vyzlieka odkladá ich do pripravenej nádoby na použité OOPP a do vedra s dezinfekčným roztokom.

- OOPP po uložení do uzatvárateľných nádob, zatiahne vrečko, vyberie a zabezpečí likvidáciu nebezpečného biologického odpadu, dezinfekciu OOPP alebo odovzdá do pracovne na opratie a vyžehlenie.

Príloha č.6

Realizačná fáza

1. Zistenie osoby nakazenej virózou v zariadení	ktorýkoľvek zamestnanec hlási Magdaléne Podmajerskej
2. Kontaktovanie RÚVZ, okresného úradu a všeobecného lekára	riaditeľka Emília Škurilová
3. Preventívne uzatvorenie oddelenia, apartmánu, na ktorom boli zistené príznaky	Príkaz vydá riaditeľka Emília Škurilová
4. Vyšetrenie všetkých prijímateľov a zamestnancov oddelenia	Zamestnanec kontaktuje svojho obvodného lekára. Službukonajúca sestra kontaktuje všeobecného lekára zamestnanca, ktorí spoločne s RÚVZ zabezpečia testovanie osôb RÚVZ 0917 426 075 MUDr. Michal Patočka 0904 060 199
5. Klient zostáva 14 dní na karanténnom oddelení, apartmáne ak nebola nákaza potvrdená. Zamestnanec odchádza do domácej karantény, ak nebola nákaza potvrdená	Nariadenie RÚVZ
6. Vytvorenie infekčného apartmánu pre prijímateľov	Príkaz riaditeľa podľa smernice na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pri pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19
7. Presun nakazeného prijímateľa na infekčný apartmán. Presun nakazeného zamestnanca na karanténne oddelenie pre zamestnancov	Príkaz riaditeľa podľa smernice na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pri pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19
8. Zapojenie zamestnancov v rámci karanténneho a infekčného oddelenia	Zamestnanci vyjadrili súhlas so slúžením na oddeleniach. Sú stanovení zástupcovia pre Karanténne a infekčné oddelenie. Zabezpečená výmena v prípade potreby. Zodpovedná riaditeľka Emília Škurilová
9. Spolupráca so zriaďovateľom, informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné dodanie OOPP. Zriaďovateľ je pripravený distribuovať prostriedky okamžite	Riaditeľka Emília Škurilová
10. Poskytovanie služieb prijímateľom na karanténnom a infekčnom oddelení	Zodpovedá službukonajúca sestra
11. Poskytovanie najnutnejších a nevyhnutných OŠE a OPA činností	Dľa stanoveného zoznamu
12. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim v prípade poskytovania najnutnejších činností. Zabezpečiť šetrenie organizmu častejšími prestávkami v práci	Riaditeľka Emília Škurilová

13. Zabezpečenie celodennej stravy zamestnancom	Interný dodávateľ reštaurácia Atlantída
14. Zabezpečenie základných potrieb	Vedúca zdravot. a soc. úseku – p. Magdaléna Podmajerská
15. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov	Riaditeľka – p. Emília Škurilová a vedúca zdravot. úseku – p. Magdaléna Podmajerská
16. Zabezpečenie prania bielizne	Dľa stanoveného zoznamu
17. Priebežné monitorovanie stavu prijímateľov a zamestnancov na infekčnom a karanténnom oddelení	Vedúca sestra. Vladimíra Mészárosová
18. Pravidelné stretnutia krízového štábu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli	Emília Škurilová Magdaléna Podmajerská Vladimíra Mészárosová JUDr. Jozef Vaculík
19. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a Okresným úradom a mestom	Riaditeľka Emília Škurilová
20. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ

Príloha č.7

Súhlas zamestnanca

Podpísaný zamestnanec ,týmto dávam svoj písomný súhlas, že v prípade karantény v zariadení pre seniorov Atlantída - Dom seniorov, n. o., Na Pasienku 1/A, Chorvátsky Grob (zotrvám v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7).

V Chorvátskom Grobe, dňa